

机关服务中心干部职工因私出国（境）审批表

姓 名		性 别		出生年月		政治面貌	
工作处室				职 务			职 级
身份证号码				联系电话			
是否涉密			涉密岗位				涉密等级
同行 人员 情况	与本人关系	姓名	出生 年月	政治面貌	工作单位、职务及居住地 (是否取得外国国籍、境外长期 或永久居留权)		
申请 类型	☐ 申办	☐ 因私护照 ☐ 因私往来港澳通行证 ☐ 往来台湾通行证 ☐ 签证 ☐ 签注					
	☐ 申领	☐ 因私护照 ☐ 因私往来港澳通行证 ☐ 往来台湾通行证					
申 请 理 由	时间：_____年____月____日至_____年____月____日（为期_____天，其中， 占用法定节假日_____天、当年休假_____天、探亲假_____天，请事假_____天） 本年度已出行次数：_____次。						
	前往国家或地区：						
	出国境事由：（仅限于自费旅游、探亲和处理其他个人事务。严禁持因私出国（境） 证件执行公务）						

申请人承诺	本人已知晓中央、教育部和中心关于因私出国（境）的有关规定，在国（境）外期间严格遵守党规党纪、国家法律和安全、保密、外事等相关规定，自觉遵守所在国家（地区）的法律，所有费用一律自理；按期回国（境），回国（境）后 10 天内将因私证件交还人事部门保管。 本人签字：_____ 年 月 日
审批意见	所在处室意见： 主要负责同志签字：_____ 年 月 日
	保密管理部门意见： 主要负责同志签字：_____ 年 月 日
	纪检部门意见： 主要负责同志签字：_____ 年 月 日
	人事部门意见： 经审核出行事由、目的地、时间、同行人员以及干部职工涉密等级等，（不）同意该干部职工出行。 主要负责同志签字：_____ 年 月 日
	分管副主任意见： 领导签字：_____ 年 月 日
	分管人事工作副主任意见： 领导签字：_____ 年 月 日
	中心主任意见： 领导签字：_____ 年 月 日