**会议室预定单**

**预订人员 预定时间**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会议名称** | | **会议密级** |
| **与会领导** | | |
| **会议室** | **会议时间** | **会议周期** |
| **组织单位** | | **会议人数** |
| **联络人员** | **联络电话** | **联络房号** |
| **会场要求** | | |
| **办公室主任（副主任）签字** | | |
| **注意事项：会议室禁止吸烟，会议室禁止就餐。感谢您的理解与支持。** | | |

-----------------------------------------------------

**会议室预定单**

**预订人员 预定时间**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会议名称** | | **会议密级** |
| **与会领导** | | |
| **会议室** | **会议时间** | **会议周期** |
| **组织单位** | | **会议人数** |
| **联络人员** | **联络电话** | **联络房号** |
| **会场要求** | | |
| **办公室主任（副主任）签字** | | |
| **注意事项：会议室禁止吸烟，会议室禁止就餐。感谢您的理解与支持。** | | |